
Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

REGULAMENTO DE PROJETO INTERDISCIPLINAR
AAPs - ATIVIDADES AUTÔNOMAS DE PROJETOS DO
CURSO: GESTÃO EMPRESARIAL

Versão: 1.5 – 08/03/2018

Alterado por: Renan França Gomes Nogueira

CRUZEIRO - SP
2018

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

REGULAMENTO

Este regulamento padroniza a realização das AAPs - Atividades Autônomas de Projetos, necessárias para a integralização dos Componentes Curriculares Complementares do Curso de Gestão Empresarial da Fatec Cruzeiro, que ocorrem do 1º ao 6º período da grade curricular, apresentando procedimentos e normas para a execução e controle das mesmas, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso de 2010/2.

O cumprimento da carga horária prevista de Atividades Complementares é obrigatório e condição sine qua non para colação de grau.

1- INTRODUÇÃO

Com a nova matriz do curso de Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais), implantada a partir do 1º. Semestre de 2010, ficou estabelecido um novo componente curricular a ser desenvolvido de maneira extraclasse pelos alunos, com orientação presencial dos professores responsáveis, as Atividades Autônomas de Projetos (AAPs).

As AAPs estão associadas a um período e seu desenvolvimento tem natureza interdisciplinar. As AAPs determinam que os alunos que a cursam deverão desenvolver um projeto que envolva as disciplinas obrigatórias de um mesmo período e, opcionalmente, as demais disciplinas, a critério dos professores responsáveis pelas mesmas.

Um dos objetivos das AAPs é que os alunos entendam como cada disciplina pode contribuir para a sua formação, de uma maneira mais prática que teórica.

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

As AAPs ficarão sob a responsabilidade dos professores das disciplinas onde estão vinculadas às AAPs. Outro importante objetivo das AAPs é que o aluno possa gerar produção acadêmica, a partir dos trabalhos realizados nas mesmas. Essa produção acadêmica poderá (recomendável) ser publicada em eventos externos e internos, como o EIC – Encontro de Iniciação Científica e revistas.

Por se tratar de uma Atividade Autônoma de Projeto (AAP), presença dos alunos é **facultativa**, mas a do docente é **obrigatória**. A falta do professor acarretará em compensação das aulas perdidas, apresentando a mesma dinâmica de compensação/antecipação das aulas presenciais.

Os alunos matriculados nesta Atividade devem ser avisados com antecedência das datas e horários de atendimento dos professores responsáveis pela AAP. As aulas e horários das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs) tem periodicidade semanal, fixados dentro da grade horária do curso.

Este documento é orientador das Ações desenvolvidas pelos professores na condução das AAPs. O documento segue a seguinte organização:

- Item 2: apresentam-se as disciplinas envolvidas, as obrigatórias e opcionais.
- Item 3: apresentam-se as regras para formação dos grupos, definição de temas e atribuição dos professores orientadores.
- Item 4: apresentam-se as orientações sobre a Confecção e entrega do Projeto de AAPs.
- Item 5: apresenta-se o Cronograma de Atividades.
- Item 6: apresenta-se o Modelo de Planilha de Avaliação dos trabalhos.

**Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial**

2 - DISCIPLINAS ENVOLVIDAS

Nem todas as disciplinas irão obrigatoriamente participar das AAPs, separando-as em disciplinas obrigatórias e optativas, dentro de um mesmo período.

É apresentada a seguir a tabela com as disciplinas resumando a ideia acima.

Tabela das disciplinas obrigatórias e optativas do curso de Gestão Empresarial

Período: 1º – Prof. Resp.		Período: 2º – Prof. Resp.	
Disciplina	Obrigatória na AAP?	Disciplina	Obrigatória na AAP?
Informática Aplicada à Gestão	Sim	Comportamento Organizacional	Sim
Contabilidade	Sim	Sociologia das Organizações	Sim
Administração Geral	Sim	Métodos para Produção do Conhecimento	Sim
Comunicação e Expressão	Sim	Inglês II	Sim
Inglês I	Sim	Economia	Sim
Matemática	Não	Gestão Ambiental	Não
Sociedade, Tecnologia e Inovação	Não	Estatística Aplicada à Gestão	Não
Período: 3º – Prof. Resp.		Período: 4º – Prof. Resp.	
Organização, Sistemas e Métodos	Sim	Direito Empresarial	Sim
Sistemas de Informação	Sim	Gestão Financeira	Sim
Gestão de Pessoas	Sim	Planejamento de Marketing	Sim
Gestão de Marketing	Sim	Inglês IV	Sim
Inglês III	Sim	Logística	Sim
Matemática Financeira	Não	Comunic. Emp. Geral	Sim

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

Período: 5º – Prof. Resp.		Período: 6º – Prof. Resp.	
Espanhol I	Sim	Espanhol II	Sim
Análise de Investimentos	Sim	Desenv. de Negócios	Sim
Proj. de Trab. de Grad. I	Sim	Negócios Internacionais	Sim
Gestão de Proj. Empresariais	Sim	Sist. Integrados de Gestão	Sim
Gestão da Produção	Sim	Planej. e Gestão Estratégica	Sim
Fund. Gestão da Qualidade	Sim	Inglês VI	Sim
Inglês V	Sim		

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

3- ALUNOS, FORMAÇÃO DE GRUPOS E ORIENTADORES

Tendo em vista que a AAP está vinculada a uma determinada disciplina, o aluno deverá desenvolver a AAP quando matricular-se na disciplina em que ela estiver vinculada. Caso o aluno esteja fora de fase, ou seja, não estiver no semestre regular, ele deverá encaixar-se obrigatoriamente em um grupo.

Para o desenvolvimento das AAPs serão formados grupos de no mínimo **TRÊS** e no máximo **QUATRO** alunos. Caberá aos professores Responsáveis pela AAP no período a formação dos grupos bem como conduzir a definição dos temas dos trabalhos. Cada grupo será acompanhado de perto pelo responsável da AAP no período, e terá como apoio todos os professores do semestre. Os Professores de apoio serão todos os professores do período da AAP.

Importante:

I - Para os alunos ingressantes a partir de **2017_2**, o projeto de AAP deverá ser conduzido até o **6º. período** do curso com o mesmo tema e grupo original, não podendo haver modificação dos integrantes e/ou tema. O objetivo é que o projeto e tema, definido no **2º. período**, transforme-se em Trabalho de Graduação, que será apresentado perante uma banca composta por três professores, já incluído o orientador, no 5º. período (Projeto de TG) e 6º. Período, final do curso (TG finalizado). Os alunos do 5º. e 6º. períodos não ficam isentos da apresentação do projeto, em formato elevator pitch, no evento Acelera Fatec Cruzeiro.

II - Os ingressantes **anteriores a 2017_2**, deverão conduzir a AAP no formato antigo, podendo ser desenvolvido um tema por período até o final do curso.

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

III - Por fim, os projetos desenvolvidos no **1º. período**, estarão diretamente vinculados à disciplina de “Informática Aplicada à Gestão”, e versarão sobre “sistema” que terá como objetivo automatizar determinada atividade, desenvolvido sob planilha em Excel. O produto final será documentação técnica, e também serão apresentados no evento Acelera Fatec Cruzeiro.

Casos omissos deverão ser resolvidos pela Coordenação de Curso juntamente com os professores responsáveis pela AAP.

4- PROJETO – CONFECÇÃO E ENTREGA

O Projeto Final de AAP deverá seguir o modelo de um artigo de no mínimo **13** e no máximo **20** páginas, conforme modelo anexo, e deverá ser entregue impresso em espiral, e também em versão digital para o professor responsável pela AAP do período, obedecendo os prazos previstos no cronograma apresentado no **Item 6** deste documento.

5- AVALIAÇÃO

Os projetos desenvolvidos pelos alunos do 1º. ao 6º. período, deverão ser apresentados em evento intitulado “Acelera Fatec Cruzeiro”, em formato “elevator pitch”, com duração de no mínimo 3 a no máximo 5 minutos.

O pitch da AAP pode ser o passo que faltava para o aluno colocar seu projeto para andar. A ideia é apresentar sua ideia, seu valor e seu diferencial de forma sucinta, com o objetivo de conquistar o coração de um possível investidor.

Os projetos serão avaliados por uma banca de professores, empresários e profissionais da área. Serão atribuídas notas para cada projeto.

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

O professor responsável pela AAP de cada período deverá separar a nota em duas partes:

Nota disciplina – nota de 0 a 10 – Avaliação do aluno na disciplina;

Nota AAP – nota de 0 a 10 – Avaliação do projeto escrito + apresentação do elevator pitch, com critérios pré-estabelecidos.

Obs: A nota da AAP não fará mais partes das demais disciplinas que compõe o período.

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

6- CRONOGRAMA 1º SEMESTRE DE 2018

Data	Ações	Responsáveis
Até dia 02/03/2018	- Definição de horários de atendimento.	Professor Responsável pela AAP
02/03/2018 a 09/03/2018	- Formação de Grupos, Distribuição de Temas.	Professor Responsável pela AAP
12/03/2018 a 15/03/2018	- Divulgação dos Grupos com seus Respectiveos Tema.	Professor Responsável pela AAP
A partir do dia 16/03/2018	- Orientação e Acompanhamento do Projeto de AAP.	Professor Responsável pela AAP
26/06/2018	- Data Final de Entrega do Projeto de AAP IMPRESSO e DIGITAL.	Professor Responsável pela AAP
26/06/2018 a 05/07/2018	- Avaliação dos Projetos de AAP.	Professor Responsável pela AAP
26 e 27/06/2018	- Apresentação da AAP no evento Acelera Fatec Cruzeiro – 14h00 às 18h00 – 4º. Período (Marketing e Empreendedorismo – apresentações estendidas – 1h30 de duração cada projeto).	Professor Responsável pela AAP
02/07/2018	- Apresentação da AAP no evento Acelera Fatec Cruzeiro – 14h00 às 18h00 – 2º. e 3º. períodos – 5º. e 6º. Períodos (formato Elevator Pitch - 3 a 5 min cada projeto).	Professor Responsável pela AAP
06/07/2018	- Fechamento da Média de AAP e lançamento no SIGA.	Professor Responsável pela AAP
01/08/2018	- Retirada do Projeto de AAP pelos alunos.	Professor Responsável pela AAP

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

7- DISCIPLINA MÃE E PROFESSOR RESPONSÁVEL

SEMESTRE	DISCIPLINA VINCULADA	RESPONSÁVEL
1º	INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO	CARLOS ALBERTO DO NASCIMENTO
2º	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	MÁRCIA CRISTINA ANANIAS DA SILVA RUBEZ DE CASTRO
3º	ORGANIZAÇÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS	*
4º	PLANEJAMENTO DE MARKETING	PAULO ROBERTO MARCONDES JÚNIOR
5º	GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAS	LÍGIA MARIA TEIXEIRA DE FARIA BREZOLIN
6º	DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS	HENRIQUE MARTINS GALVÃO

** Atribuição da disciplina em andamento.*

Importante: Os Professores responsáveis deverão disponibilizar horário para cumprimento presencial na sala de projetos para atendimento aos alunos. O horário deverá ser informado pelo professor (a) junto a Coordenação de curso sempre antes do início de cada semestre letivo, para ser amplamente divulgado aos alunos.

Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Curso.

Cruzeiro, 08 de março de 2018.

Prof. Renan França Gomes Nogueira
Coordenador de Curso Superior – Gestão Empresarial
Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

ANEXO 1 – HORÁRIOS DE ORIENTAÇÃO

SEM	DISCIPLINA VINCULADA	RESPONSÁVEL	Horário de Atendimento
1º	INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO (2 h/a)	CARLOS ALBERTO DO NASCIMENTO	3ª feira – 16h05 às 17h45
2º	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (4 h/a)	MÁRCIA CRISTINA ANANIAS DA SILVA RUBEZ DE CASTRO	3ª feira – 14h15 às 17h35
3º	ORGANIZAÇÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS (4 h/a)	A definir	Em processo de contratação.
4º	PLANEJAMENTO DE MARKETING (4 h/a)	PAULO ROBERTO MARCONDES JÚNIOR	2ª feira – 14h15 às 17h35
5º	GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAS (4 h/a)	LÍGIA MARIA TEIXEIRA DE FARIA BREZOLIN	6ª feira - 14h15 às 17h35
6º	DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS (4 h/a)	HENRIQUE MARTINS GALVÃO	6ª feira - 14h15 às 17h35



Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

ANEXO 2 - MODELO DE PLANILHA DE CONTROLE DE ORIENTAÇÕES

AAP - ___º PERÍODO GESTÃO EMPRESARIAL					
CONTROLE DE ORIENTAÇÕES					
RESPONSÁVEIS:					
ORIENTADOR:					
TÍTULO:					
PRESENCAS					
ALUNOS	_/_	_/_	_/_	ORIENTADOR	RESPONSÁVEL
ORIENTAÇÕES:					

**Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial**

ANEXO 3: MODELO DE AAP – GESTÃO

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

(TÍTULO EM CAIXA ALTA, TIMES NEW ROMAN 14, NEGRITO)

Nome completo do(s) autor (es)¹ FONTE 12
(Nº máximo recomendado por grupo: QUATRO ALUNOS + ORIENTADOR)

Resumo

O resumo deve ser escrito em Times New Roman 12, em um só parágrafo, espaço simples entre as linhas e conter entre 100 e 200 palavras, sem recuo. Deve incluir as principais informações do trabalho: objetivo, metodologia, resultados e conclusões. Resumo não é introdução. Não são aceitáveis citações no resumo.

Palavras-chave: no mínimo 3 e no máximo 5, separadas por ponto e vírgula.

Abstract (Times New Roman, 12, itálico, negrito)

O abstract segue as normas do resumo, uma vez que é a versão dele em Inglês.

Keywords: o mesmo que para palavras-chave, em Inglês.

2 linhas em branco antes do início do texto

INTRODUÇÃO (CAIXA ALTA, NEGRITO, TIMES NEW ROMAN, 12, ALINHADO À ESQUERDA)

A introdução deve conter: contextualização do tema, justificativa do estudo, importância e contribuições do trabalho, finalizando com o objetivo.

No corpo do texto, a letra é Times New Roman 12, o espaçamento é 1,5 com recuo de 1,25 na primeira linha de cada parágrafo.

Não existe espaçamento entre parágrafos na introdução ou no corpo do artigo. Haverá espaçamento de uma linha antes de títulos.

1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TIMES NEW ROMAN, 12, ALINHADO À ESQUERDA)

¹ Graduandos do Curso de

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

Contém as bases teóricas que sustentam o desenvolvimento com citações diretas e indiretas: as citações diretas com menos de três linhas aparecem no corpo do texto, entre aspas, seguidas da autoria, ano e página (Ex. De acordo com Fulano (2011, p. 23), “citar corretamente a literatura é muito importante”).

As citações diretas com mais de três linhas aparecem em espaço simples, Times New Roman 11, a 4 cm da margem, sem recuo na primeira linha e justificadas. Exemplo:

As citações de mais de 3 linhas devem ser digitadas em corpo 11, com espaçamento simples entre as linhas e destacadas do texto por margem esquerda maior que a do parágrafo, citando o autor, ano e página. (VIEIRA, 2005, p.79).

2 METODOLOGIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TIMES NEW ROMAN, 12, ALINHADO À ESQUERDA)

Deve detalhar os métodos e ferramentas utilizados para alcançar os resultados: pesquisa qualitativa ou quantitativa, estudo de caso, desenvolvimento de projeto, elaboração de protótipo, implementação de sistema, objeto do estudo e espaço de análise. Neste item os autores podem justificar a escolha das ferramentas.

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO (CAIXA ALTA, NEGRITO, TIMES NEW ROMAN, 12, ALINHADO À ESQUERDA)

De modo geral este é o item mais importante, aquele que comprova a importância e as contribuições do trabalho. Vale notar que não obter os resultados esperados pode ser tão meritório quanto obtê-los, se a metodologia tiver sido seguida e se o texto apresentar consistência.

As inserções de tabelas, na apresentação de resultados, devem conter título centralizado. Após a tabela, coloca-se a fonte de onde ela foi copiada. Em caso de ser elaborada pelo autor, a fonte será: “O(s) autor(es)”. Antes das tabelas deve ser escrito um parágrafo introdutório e logo após, uma explicação sucinta sobre ela.

Exemplos:

**Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial**

A Tabela 1 apresenta como deve ser inserida uma tabela durante o texto. Tabela é identificada por conter dados numéricos, e não deve ser fechada nas laterais. A Tabela deve vir centralizada, juntamente com o título e a fonte.

Tabela 1: Exemplo de tabela

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%

Fonte: Silva (2014, p. 36)

As figuras devem conter título logo acima, centralizado. A exemplo das tabelas, as figuras precisam ter um parágrafo introdutório antes e um parágrafo explicativo logo depois.

A Figura 1, ilustra o mito da caverna, segundo Platão.

Figura 1: Mito da caverna



Fonte: Nome do Autor (Ano, página)

Conforme se observa na Figura 1, segundo Platão os indivíduos encontram-se presos e só podem olhar em uma direção. A visão de mundo apresenta-se, portanto, distorcida.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS (CAIXA ALTA, NEGRITO, TIMES NEW ROMAN, 12,
ALINHADO À ESQUERDA)**

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

Nas considerações finais não deve ser dada sequência às numerações dos capítulos. Consiste em uma análise crítica do trabalho, com resgate do objetivo pretendido e se o mesmo foi alcançado ou não. Pode-se conter uma síntese comentada dos resultados. É possível incluir trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

(CAIXA ALTA, NEGRITO, TIMES NEW ROMAN, 12, CENTRALIZADO)

CIERI, Elizabeth. O despertar dos alunos. **In:** MATTAR, João. Educação para a Vida. São Paulo: Saraiva, 2012, p. 35-50.

GOLD, M. V. **Organic production/organic food:** Information Access Tools. Disponível em: <http://www.nal.usda.gov/afsic/pubs/ofp/ofp.shtml>. Acesso em: 20/09/2016.

WHITAKER, José Severino. **A técnica da comunicação humana**, São Paulo: Cengage, 2012.

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

ANEXO 4: NORMAS PARA FINALIZAÇÃO DAS AAPs

Não utilizar **negrito** e/ou sublinhado para destaque. Utilizar *itálico* para esta finalidade.

ORIENTAÇÕES PARA CITAÇÕES

Citações curtas (até 3 linhas): Devem aparecer entre aspas duplas no corpo do texto. As referências devem ser feitas pelo sobrenome do autor, seguida do ano de publicação e da(s) página(s) do livro quando se fizer necessária esta referência. Atentar para a notação: ‘Sobrenome VÍRGULA ano VÍRGULA ‘p.’ seguido do número da(s) página(s)’. O sobrenome deverá estar em letras maiúsculas caso esteja entre parênteses. Se o mesmo for apresentado no corpo do texto, somente a letra inicial deverá estar em maiúscula.

Essas escolhas criam contextos colaborativos (MAGALHÃES, 2004) para que as situações vivenciadas em sala possam ser analisadas e discutidas como elementos à luz dos quais a aprendizagem do futuro profissional deve ser entendida, fazem vir à tona suas diversas e por vezes conflitantes representações sobre ensinar e aprender línguas, e funcionam como estratégias de pensamento (WERTSCH & SMOLKA, 1994) para que novos significados possam ser construídos.

Citações longas (mais de 3 linhas): Devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda. O texto deve ser formatado com fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples e sem aspas. Favor seguir o mesmo sistema de referência parentética indicada no item anterior.

Para os professores, a criação desses espaços nos cursos de Letras é essencial para que possam repensar suas ações de maneira a atender as novas demandas desses contextos e propiciar aos alunos desses cursos experiências de aprendizagem informadas em outros modelos de ensino que não os tradicionalmente praticados. Para os alunos, a criação de espaços em que possam discutir situações de aprendizagem experienciadas ou observadas é essencial para que possam, ao questioná-las e analisá-las ao longo de sua formação, tomar consciência de como essas situações se organizam e de quais princípios as embasam. Em suma, para os alunos, a criação desses espaços é importante para que eles possam construir, ao longo de sua formação nesses cursos, um corpo de conhecimentos teóricos e de procedimentos e recursos práticos que lhes permitam identificar as necessidades dos vários contextos com os quais se deparam e, ao invés de agir com base em um modelo unívoco de ensino, agir de acordo com essas necessidades (CASTRO, 1999, p. 217).

Tabelas (espaço simples) e figuras devem ser centralizadas assim como suas respectivas legendas e fontes de referências. As legendas devem estar acima dos itens aos quais elas se referem e as fontes abaixo dos mesmos. Os elementos visuais devem ser formatados para impressão em preto e branco. O tamanho das letras deve ser 10.

As notas de rodapé devem aparecer numeradas em espaço simples, fonte 10, alinhamento justificado. **Não** utilizar notas de fim.

Os anexos devem ser colocados na página seguinte após as referências, precedidos pela palavra “ANEXO”, centralizada, em caixa alta, e em negrito.

Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May
Coordenação de Curso – Gestão Empresarial

As referências devem estar reunidas na última seção do trabalho de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023/2002).

RESUMO DAS PRINCIPAIS NORMAS DA ABNT (NBR 6023/2002)

Livro

VYGOTSKI, L. S. *Pensamento e linguagem*. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

Capítulo de livro

TELLES, J. A. A trajetória narrativa. In: GIMENEZ, T. (Org.) *Trajetórias na formação do professor de línguas*. Londrina: EDUEL, 2002. p.15-38.

Dissertação / Tese

SETTE, M. de L. D. *A vida na sala de aula: ponto de encontro da Prática Exploratória coma Psicanálise*. 2006. 307 f. Tese (Doutorado em Letras) – Departamento de Letras, Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro.

Artigo de periódico

MAGALHÃES, M. C. C. Projetos de educação contínua de educadores para uma prática crítica. *The ESPECIALIST*, v. 19, n. 2, p. 169-184, 1998.

Artigo de periódico em meio eletrônico

BARCELOS, A. M. F. Narrativas, crenças e experiências de aprender inglês. *Linguagem & Ensino*, v. 9, n. 2, p. 145-175, jul./dez. 2006. Disponível em:
<<http://rle.ucpel.tche.br/php/edicoes/v9n2/06Barcelos.pdf>>. Acesso em: 30 jul. 2008.

Resumo de trabalho apresentado em congresso

CUNHA, M. I. A.; BRAGA, W. G. Desafios da prática exploratória na escola. In: CONGRESSO LATINO-AMERICANO SOBRE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE LÍNGUAS, 1., 2006, Florianópolis. *Resumos...* Florianópolis: UFSC, 2006. p. 36.

Trabalho completo publicado em anais de congresso

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. *Anais...* São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.